

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ЛИДЕРСТВА И АДМИНИСТРИРОВАНИЯ БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ФНС РОССИИ – НЕВА»,
Г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ**

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления
профессионального развития ФНС России
_____ С.И. Токарев
« ____ » _____ 2024 года

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора "Академии лидерства и администрирования
бизнес-процессов ФНС России – Нева"
_____ О.Г. Поскочинова
« ____ » _____ 2024 года

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
программы повышения квалификации
«Регулярный менеджмент - инструменты эффективного руководителя»

Цель: *совершенствование и обновление профессиональных компетенций сотрудников налоговых органов в области формирования инструментария современного руководителя*

Трудоемкость обучения: 32 часа

Форма обучения: очная

№ п/п	Наименование дисциплин, тем	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			лекции	практические занятия	промежуточная/ итоговая аттестация	
1	Тренинг-знакомство	2	0	2		
2	Профессиональная "эксплуатация" подчиненных	7	4	3		
3	Ключевые компетенции профессионального руководителя	6	4	2		
4	Использование культуры в регулярном менеджменте	6	3	3		
5	Власть как основа эффективного управления	4	2	2		
6	Алхимия менеджмента. Как влиять на отношение подчиненных к работе	5	2	3		
Всего аудиторных часов		30	15	15		
Итоговая аттестация		2			2	тестирование
Итого:		32	15	15	2	